

ขั้นตอนการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานโครงการ



หน่วยพัสดุ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม
และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องส่งให้พัสดุดำเนินการ

- 1 W 101
- 2 TOR
- 3 ใบเสนอราคา (ถ้ามี)

หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงาน จะต้องจัดส่งให้
หน่วยพัสดุอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนความต้องการใช้พัสดุ หรือจ้างงาน
เพื่อให้หน่วยพัสดุสามารถดำเนินการตามกระบวนการของพัสดุได้



ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

2

รายการที่ต้องการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

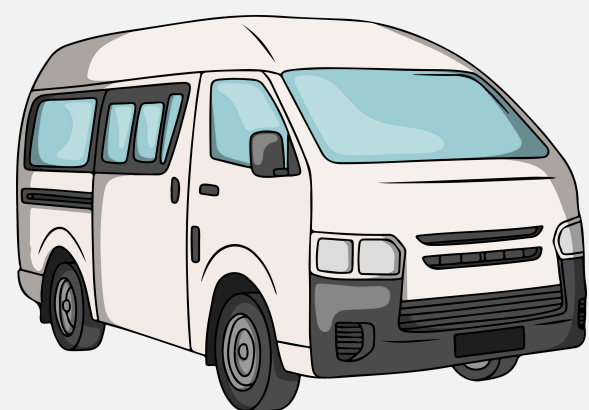
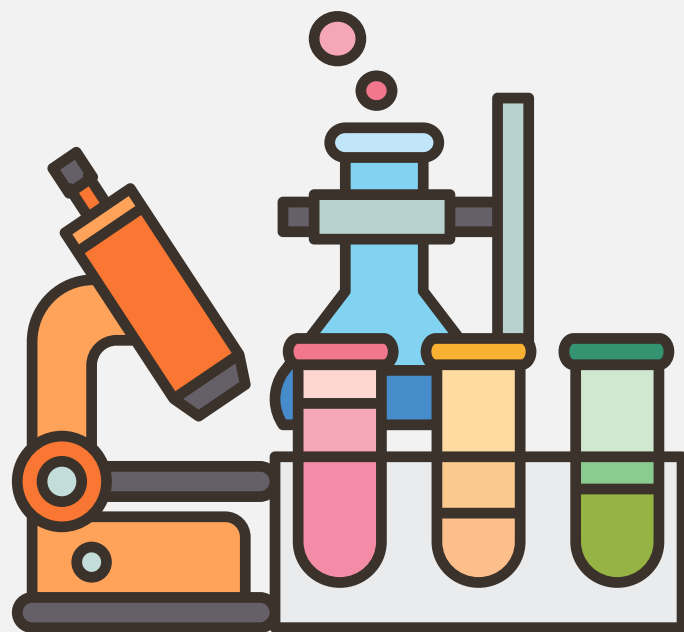
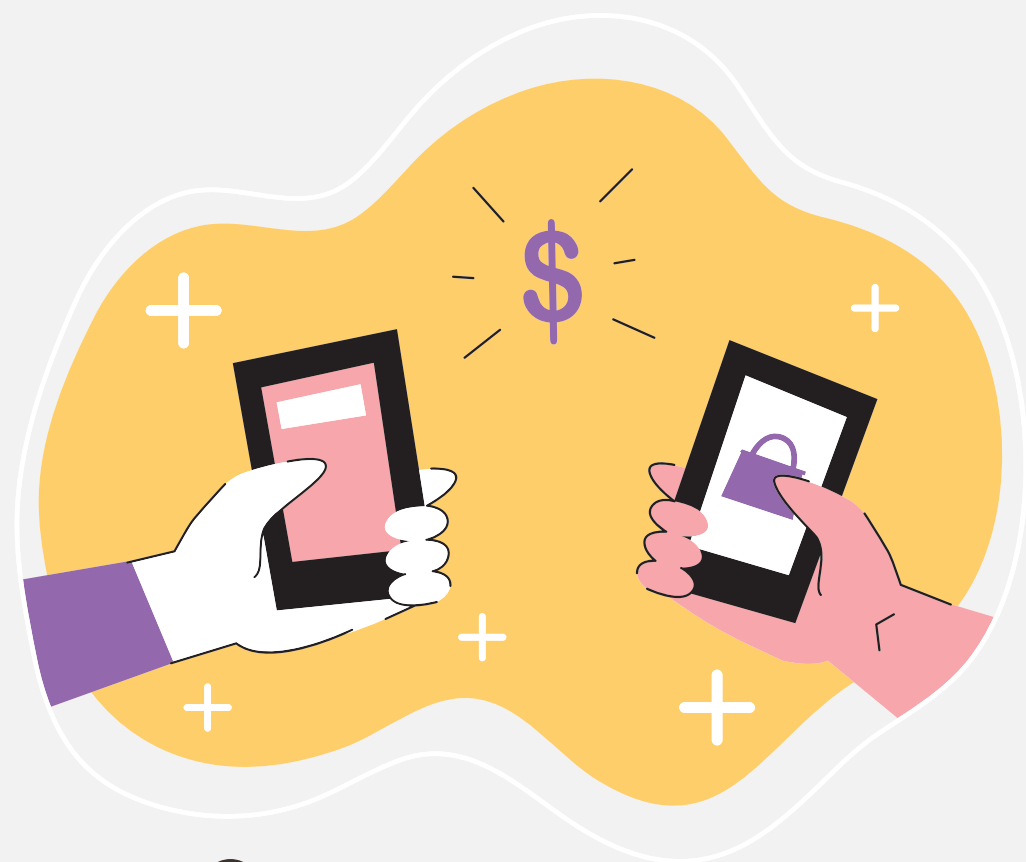
4

รายชื่อ/คณะกรรมการ กำหนดขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

5

รายชื่อ/คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

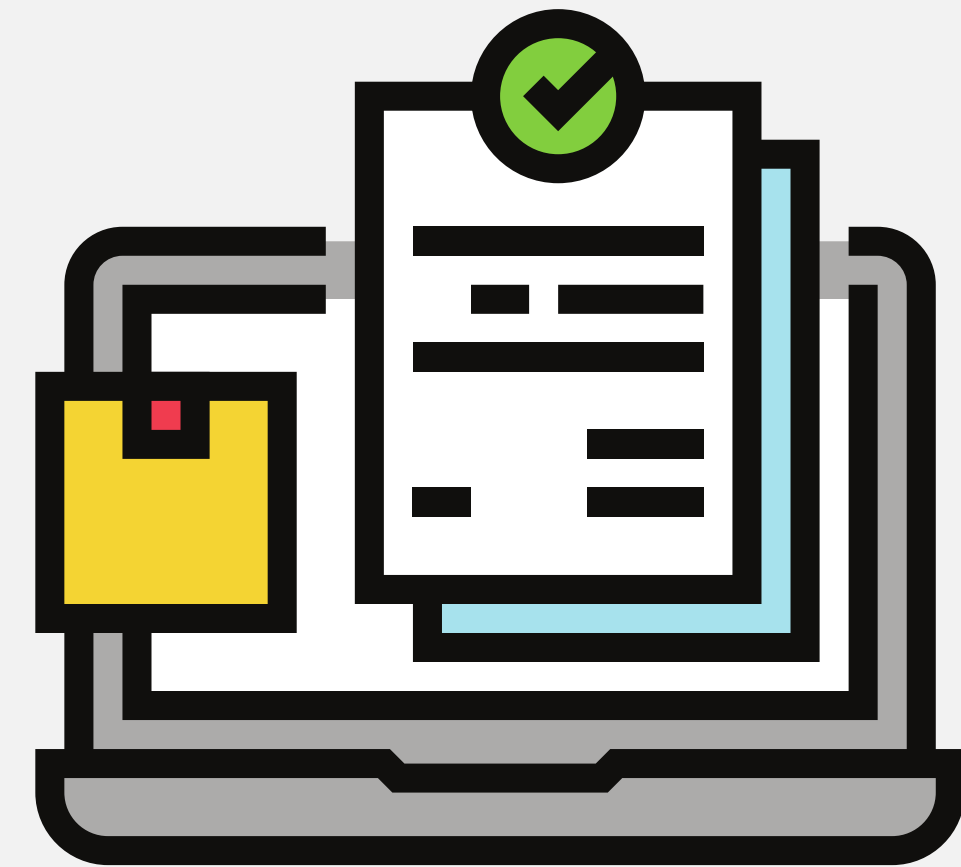
ทั้งนี้ ต้องแนบรายละเอียดโครงการ สัญญาพิมพ์เงิน (กรณีพิมพ์เงิน) ประกอบด้วย
สำหรับการจ้างเหมารถต่าง ๆ จะต้องแนบเอกสารการขอใช้รถยนต์/
คนขับรถยนต์ และแจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ของมหาวิทยาลัยมาด้วย



ตัวอย่างงานจัดซื้อจัดจ้าง

- ชื่อวัสดุสำหรับโครงการ
- ขอให้ดำเนินการสนับสนุนสินค้าจากร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น
 - ค่าจ้างเหมารถโค้ชปรับอากาศ/ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ/ค่าจ้างเหมารถบัสพัดลม/ค่าจ้างรถตู้ปรับอากาศ
 - ค่าจ้างเหมาเรือสปีดโบ๊ทนำเที่ยว/ค่าจ้างเหมาเรือหางยาวนำเที่ยว
 - ค่าจ้างเหมาสามล้อ/ค่าจ้างเหมารถสองแถว
 - ค่าจ้างถ่ายเอกสาร/ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร

****รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**



ตัวอย่าง พ 101

(พ.101)
PR: 1000094305



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โทร. 11314
ที่ อว 8711.1/ วันที่ 31 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย (1) คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มีความจำเป็นต้องขอให้งานพัสดุ ดำเนินการ (/) จ้าง โดยต้องการใช้พัสดุ (2) ภายในวันที่ 23 เมษายน 2568 (3) เพื่อใช้ในดำเนินโครงการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์และความเป็นมาของชาติไทยยุครัตนโกสินทร์ ของภาควิชาอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ลำดับ	รายการที่ขอให้ซื้อ (4) ระบุชื่อวัสดุ/ชนิด/คุณลักษณะทุกครั้ง	จำนวน/ หน่วย	สำหรับเจ้าหน้าที่			
			ราคาโดยประมาณ			
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)		
1	ค่าจ้างเหมาบริการรถปรับอากาศ พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง เส้นทาง ไป - กลับ มศว ประสานมิตร - เขียมชมวัดต่าง ๆ ในเกาะรัตนโกสินทร์ - มศว ประสานมิตร วันที่ 23 เมษายน 2568	2 คัน	8,000	00	16,000	00
			ยอดก่อนภาษี		16,000	00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		00	00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					16,000	00

5) ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยใช้ เงินรายได้คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณของคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(6) เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวภัทรพิศศิริศรี แสนภักดี เป็นผู้จัดทำรายละเอียดของพัสดุที่จะจ้างดังกล่าว และราคา กลาง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ภายในระยะเวลา 3 วัน

(7) และเห็นควรแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.อังสุมาลิน จันทอง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(8).....*อังสุมาลิน จันทอง*.....ลงชื่อผู้ขอ
(อาจารย์ ดร.อังสุมาลิน จันทอง)
หัวหน้าโครงการ

(9).....*กฤติกา*.....ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติกา สายณะวีร์ชัย)
หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว

(พ.101)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โทร. 11314
ที่ อว 8711.1/ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอให้ดำเนินการสนับสนุนสินค้าจากร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วย (1) สาขาท่องเที่ยว คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มีความจำเป็นต้องขอให้หน่วยพัสดุ ดำเนินการสนับสนุนสินค้าจากร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยต้องการใช้ พักตร์ (2) วันที่ 19 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 (3) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการให้บริการวิชาการ แก่ชุมชน : อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบรรจุภัณฑ์อาหารท้องถิ่นจากวัสดุธรรมชาติ สร้างและยกระดับทักษะ (Upskill-Reskill) ยวมีคทุเทศก์ และเรียนรู้ทรัพยากรธรรมชาติ วิถีชุมชน ตำบลนาแห้ว จังหวัดเลย เพื่อการส่งเสริม การท่องเที่ยว กิจกรรมที่ 2 ในวันที่ 19 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย

ลำดับ	(4) รายการที่ขอให้จ้าง/ ขอบเขตของงานพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน/หน่วย	สำหรับเจ้าหน้าที่			
			ราคาโดยประมาณ			
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)		
คำวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดโครงการ						
1.	หมวกแก๊ป SWU	3 ชิ้น	299	00	897	00
2.	กระเป๋าเป้หิ้วผ้าแคนวาสสีดำ	3 ชิ้น	199	00	597	00
3.	พัดพลาสติก	10 ชิ้น	49	00	490	00
4.	ร่มอัตโนมัติ	3 ชิ้น	299	00	897	00
5.	แก้วน้ำสแตนเลสพร้อมหูจับ	3 ชิ้น	390	00	1,170	00
6.	ถุงผ้าสับบอน ตรากราฟ	6 ชิ้น	29	00	174	00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					4,225	00

(5) ทั้งนี้ใช้เงินรายได้คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ งบประมาณของคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

(6) เห็นควรแต่งตั้งให้ นางสาวดวงรัตน์ แผงไทย เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานพัสดุที่จะสนับสนุนสินค้า ดังกล่าว และราคากลาง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย ภายในระยะเวลา 3 วัน


(7) และเห็นควรแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.องค์ บรรจุน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในงานสนับสนุนสินค้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(8).....*ดร.องค์ บรรจุน*.....ลงชื่อผู้ขอ
(อาจารย์ ดร.องค์ บรรจุน)
หัวหน้าโครงการ

(9).....*กัญญา*.....ลงชื่อผู้ขอ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา ศิลป์ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ตัวอย่างเอกสารการขอใช้รถยนต์/ คนขับรถยนต์

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โทร. 27812
 ที่ อว 8711.1/ วันที่ กรกฎาคม 2568
 เรื่อง การขอใช้รถยนต์ / คนขับรถยนต์

เรียน งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย
 ส่วนพัฒนากายภาพ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
 กองทัพอากาศ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เบอร์โทรศัพท์(ภายใน) หมายเลขคิวของ
 ขออนุญาตใช้รถ(ไปที่ไหน)

ในวันที่ ค่ำเดือน น. วันที่กลับ ถึงเวลา(ประมาณ) น.
 ทั้งนี้ คำนับนารถยนต์ ค่าผ่านทาง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบ
 คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ส่วนพัฒนากายภาพ

..... ผู้ขออนุญาต
 ()
 ()

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่วนพัฒนากายภาพ
 รับแบบขออนุญาตวันที่ เวลา น.
 เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ
 โปรดพิจารณาการขอใช้รถยนต์ของ กองทัพอากาศ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เพื่อเดินทางไปราชการในวันที่
 เวลา 06:00 น. ตามรายละเอียดหนังสือที่ ดังข้างต้น แต่เนื่องจากในวันดังกล่าวไม่มีว่างงาน ส่วนพัฒนากายภาพ ได้พิจารณาแล้วไม่
 สามารถจัดรถให้ได้
 จึงเรียนมาเพื่อ
 1. โปรดทราบ
 2. ทราบให้ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ได้ทราบ

(ลงชื่อ)
 (หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย)
 วันเดือนปี
 1.ทราบ
 2. แจ้งตามเสนอ

(ลงชื่อ)
 (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ)
 วันเดือนปี

ตอบกลับวันที่ เวลา น.

ตัวอย่างเอกสารการแจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ส่วนพัฒนากายภาพ งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย โทร. 15688 , 15203
 ที่ อว 8702.8/ วันที่ กรกฎาคม 2568
 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

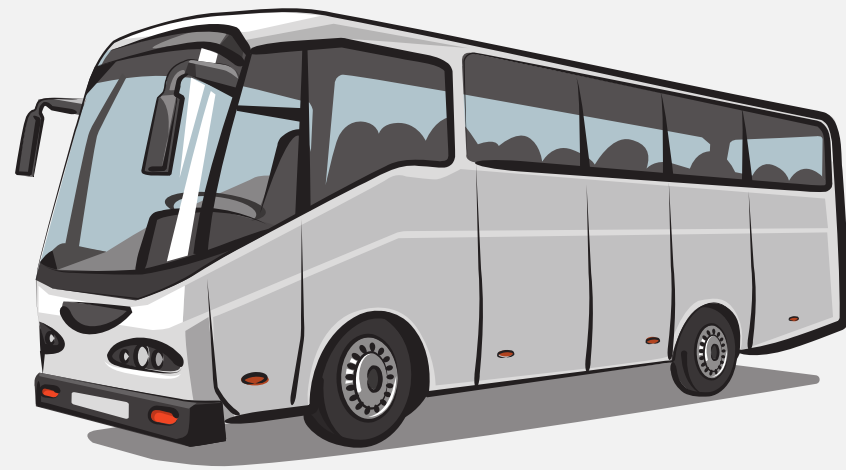
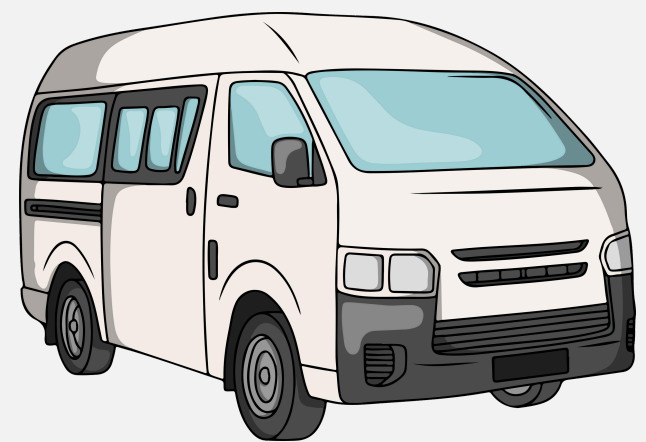
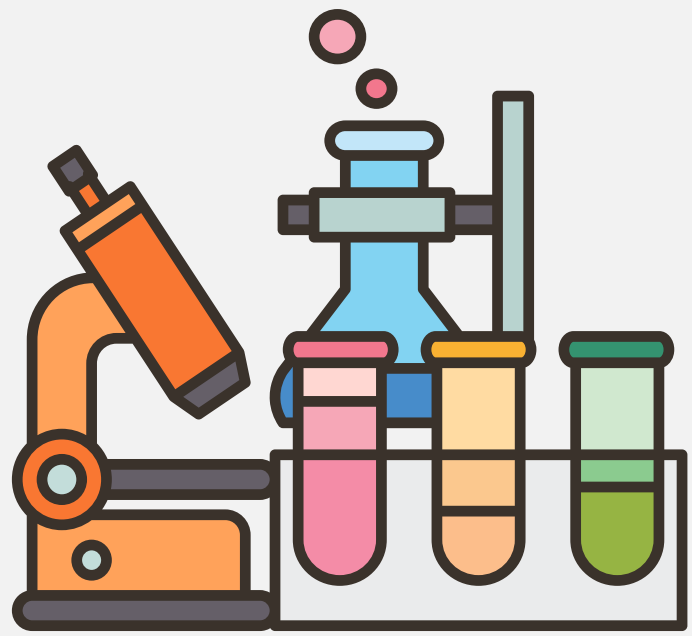
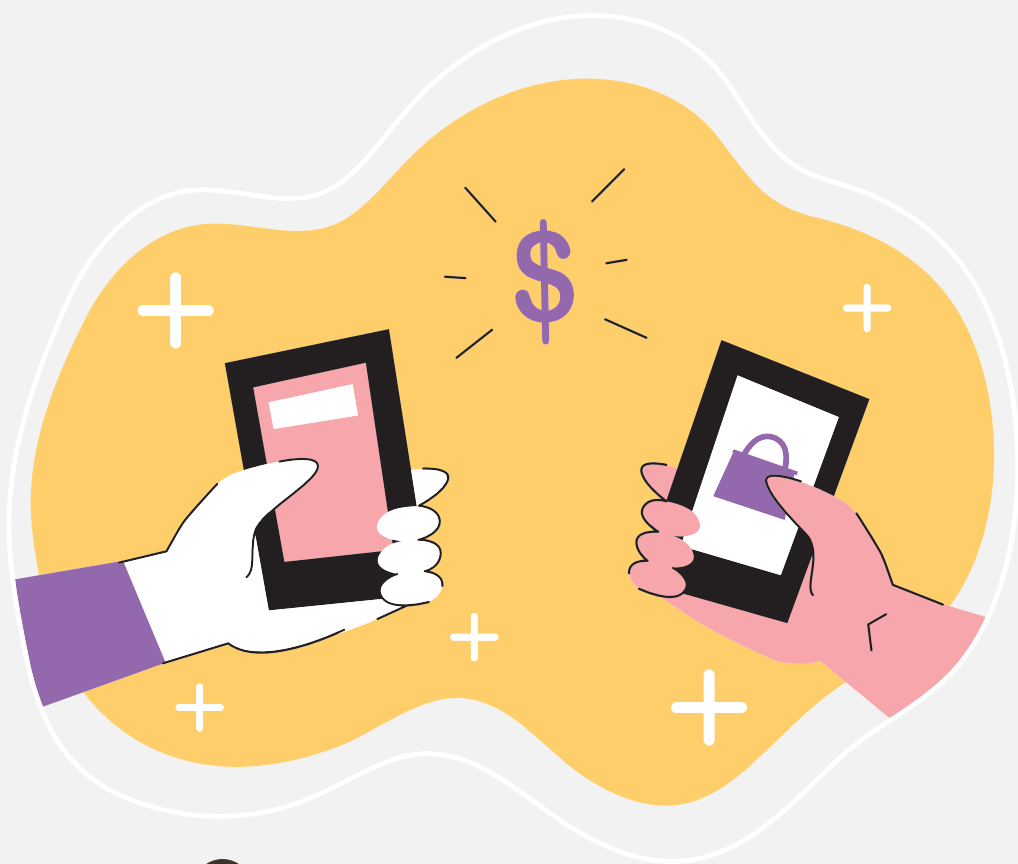
เรียน คณะบดีคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ตามที่ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ได้มีหนังสือเลขที่ อว 8711.1/
 ลงวันที่ กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติใช้รถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน ของมหาวิทยาลัย พร้อมพนักงาน
 ขับรถยนต์ ในวันที่ กรกฎาคม 2568 เพื่อเดินทางไป ณ จังหวัด นั้น

ในการนี้ งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย ส่วนพัฒนากายภาพ ได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว
 ไม่สามารถให้บริการรถยนต์ส่วนกลางตามวันเวลาดังกล่าวได้ เนื่องจากรถติดภารกิจให้บริการส่วนกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลายเซ็น
 (ชื่อ - สกุล)
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ



2

TOR

ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1

รายการที่ต้องการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

2

ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน

3

วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

4

ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

5

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
เช่น ใช้เกณฑ์ราคา

6

การคิดค่าปรับ

7

หลักเกณฑ์การชำระเงิน

ตัวอย่างการจัดทำ TOR สำหรับงานจัดซื้อ

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา	ราคากลาง	หมายเหตุ
1	วัสดุประกอบโครงการ จำนวน 10 รายการ			5,109.25	
	1.1 กระดาษฟลิปชาร์ต หน้า 70 แกรม ขนาด 80x100 ซม.	5 แผ่น	2,250.00	(/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด	
	1.2 ปากกามาร์คเกอร์ชนิด 2 หัว สีน้ำเงิน	5 ด้าม	250.00	() ราคาที่เคยจัดซื้อ/ จัดจ้างครั้งหลังสุดภายใน ระยะเวลาสองปีงบประมาณ	
	1.3 ปากกามาร์คเกอร์ชนิด 2 หัว สีแดง	5 ด้าม	250.00		
	1.4 ปากกามาร์คเกอร์ชนิด 2 หัว สีดำ	5 ด้าม	250.00		
	1.5 กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	5 อัน	500.00		
	1.6 เชือกขาว ความหนา 48 เส้น ยาว 13 หลา	5 ม้วน	250.00		
	1.7 เทปผ้า สีเขียว ขนาด 48 มม. X 9 หลา	5 ม้วน	325.00		
	1.8 คลิปดำเบอร์ 112 (12 ชิ้น/กล่อง)	5 กล่อง	125.00		
	1.9 คลิปดำเบอร์ 108 (12 ชิ้น/กล่อง)	5 กล่อง	450.00		
	1.10 ลวดเสียบกระดาษ ชนิดกลม No.1	5 กล่อง	125.00		
(ห้าพันหนึ่งร้อยเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)		รวมเงิน	4,775.00		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	334.25		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,109.25		

2. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน : ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568

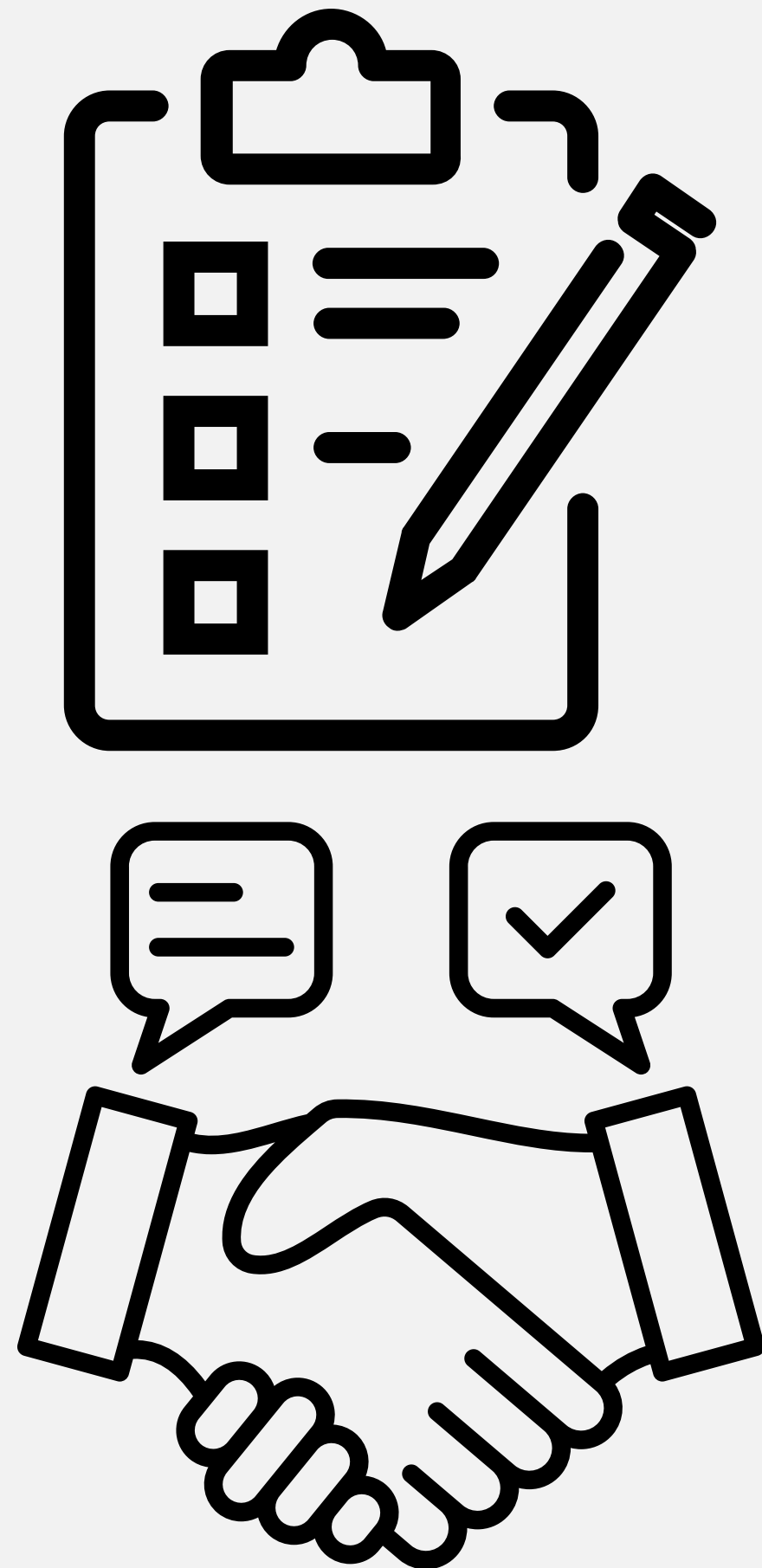
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

4. ค่าปรับ : ถ้าผู้ขายดำเนินการจัดส่งพัสดุช้ากว่ากำหนดตามข้อ 2 ผู้ขายต้องชำระเงินค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

5. หลักเกณฑ์การชำระเงิน : งวดเดียวเมื่อผู้ขายส่งพัสดุครบกำหนดตามใบสั่งซื้อและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดราคากลาง
(.....)



ตัวอย่างการจัดทำ TOR สำหรับงานจัดจ้าง

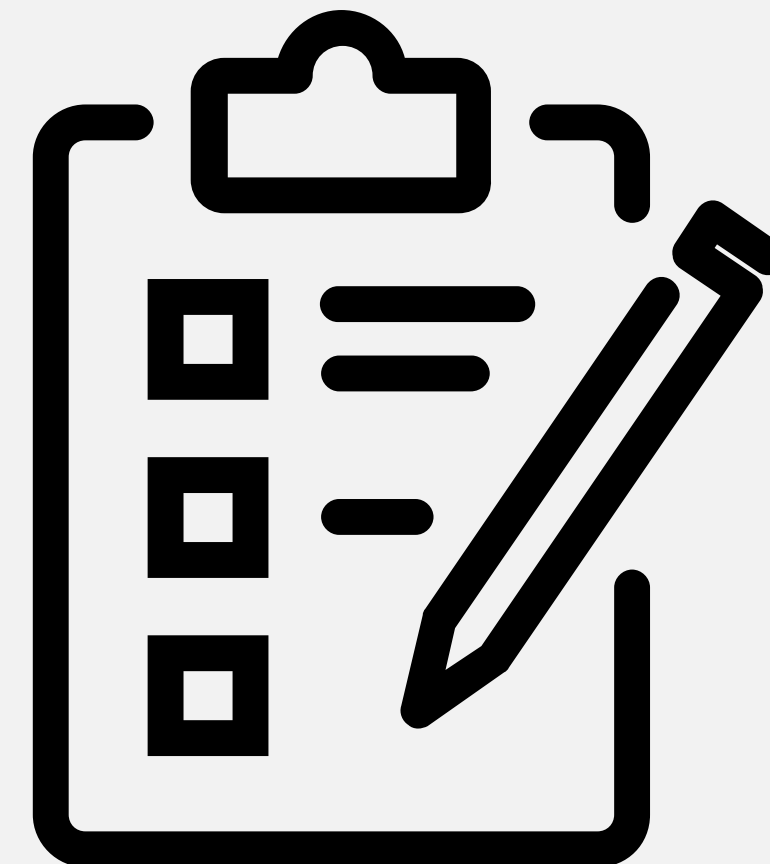
ขอบเขตของงานจ้างเหมารถปรับอากาศ โครงการ.....
เส้นทางไป - กลับ.....วันที่.....

1. รายละเอียดการจ้าง

- 1.1 รถปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า.....ที่นั่ง มีสภาพสมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถ และยางพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 1.2 จดทะเบียนในนามนิติบุคคล (ไม่ใช่บุคคลธรรมดา)
- 1.3 รถทุกคันที่ให้บริการเป็นรถของผู้ประกอบการเอง และเป็นผู้ประกอบการรายเดียวกันทั้งหมด
- 1.4 มีกล้อง CCTV ONLINE (โดยมีหนังสือรับรองในการติดตั้ง) บันทึกภาพแบบ Real Time
- 1.5 มีระบบ GPS (โดยมีหนังสือรับรองในการติดตั้ง)
- 1.6 มีจอแสดงสถานะความเร็วรถในห้องผู้โดยสาร
- 1.7 มีประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) และภาคสมัครใจ
- 1.8 ระบบปรับอากาศภายในรถสามารถใช้งานได้ดี ไม่ชำรุด และไม่เสียระหว่างเดินทาง
- 1.9 พนักงานขับรถมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบกมีความรู้ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อยและไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด
- 1.10 รถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาแสดง
- 1.11 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ประเภทการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่ง ผู้โดยสารของกรมการขนส่งทางบก โดยไม่ขาดอายุมาแสดง
- 1.12 รถที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (พ.ร.บ.) โดยไม่ขาดอายุ
- 1.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าจอดรถ
- 1.14 มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ถังน้ำใส่ขยะ
- 1.15 มีอุปกรณ์และเครื่องมือใช้ที่จำเป็นแก่การให้ความช่วยเหลือหรือระงับเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือฉุกเฉิน
2. ระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน : ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2568
3. วงเงินในการจัดจ้าง : 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง : 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
6. ค่าปรับ : ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 2 ให้ผู้จ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของงานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
7. หลักเกณฑ์การชำระเงิน : จวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจ้างครบกำหนดตามใบสั่งจ้างและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดการจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดราคาากลาง
(.....)





3

ใบเสนอราคา

ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1

ชื่อ-ที่อยู่บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เบอร์ติดต่อ

2

ชื่อ-ที่อยู่ ของคณะ รายละเอียด ดังนี้
ชื่อ : คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
เชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่อยู่ : เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158181

3

เลขที่ใบเสนอราคา (ถ้ามี) และวันที่ใบเสนอราคา

4

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนเงิน

5

กำหนดส่งมอบงาน กำหนดยื่นราคา

6

ลงชื่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง



ตัวอย่างใบเสนอราคา งานจัดซื้อ



บริษัท แกมมาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

122,123 ม.1 ต.ราชพฤกษ์ ต.บางขุน

ธ.บางกอกจ.นนทบุรี 11130

Tel: 02-4594731-8 Fax: 02-4594501-4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535004757

ใบเสนอราคา

Quotation

เขียน/ ผู้ติดต่อ/Contact : อ.พงษ์เทพ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Tel: 02-260-2903

รหัสลูกค้า/No. 3043Lกท0016

เลขที่เอกสาร/Quotation No. SQS2501-1048

วันที่/Date 30/01/68

พนักงานขาย/Sale person

คุณบุญศิริ อัครวัฒน์คงเจริญ

086-378-6396

บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาเพื่อรับพิจารณาจากท่านตามรายละเอียดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา

We are pleased to offer you the price and conditions forth in this quotation.

ลำดับ No.	รหัสสินค้า Item No.	รายการ Description	จำนวน หน่วยนับ Quantity UOM	ราคา/หน่วย Unit Price	ส่วนลด (%) Discount %	จำนวนเงิน Amount
1	3013015	จานเพาะเชื้อแก้ว 15x100 มม. (Duran)	5 ชุด	100.00		500.00
2	3016056	ถุงมือยางขาว (100 ชิ้น/กล่อง) Size S (แข็ง)	3 กล่อง	250.00		750.00
3	7017082	หน้ากากอนามัย 3 ชั้น (50 ชิ้น/กล่อง)	4 กล่อง	130.00		520.00
4	3010071	กระดาษกรอง เมอร์ 93 ขนาด 11 ซม. (Whatman)	2 กล่อง	360.00		720.00
5	3019310	หลอดหยด 10 ซม. (10 อัน/ชุด)	4 ชุด	110.00		440.00
6	305520	หลอดทดลองขนาดกลาง 16x160 มม. (Duran) 26131	25 หลอด	45.00		1,125.00
7	305530	หลอดทดลองขนาดใหญ่ 25x150 มม. (Duran) 261313	25 หลอด	90.00		2,250.00
8	30Y240	เทอร์โมมิเตอร์ 0-200 °C ปรอท	5 อัน	249.00		1,245.00

หมายเหตุ:
Remark

ราคาสินค้า/Product Amount 7,056.07

VAT 7% 493.93

รวมเงินสุทธิ/Grand Total 7,550.00

จำนวนเงิน
Amount

เจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

กำหนดเงินราคา (Price Validity)30.....วัน/Days

กำหนดส่งของ (Term of Deliver)วัน/Days

หมายเหตุ ราคาสินค้านี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่าน
We look forward to receiving the order from you

Nudwan C.

ดร.นวลวรรณ ชะอุ่น

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

Deputy Managing Director

คุณบุญศิริ อัครวัฒน์คงเจริญ

ผู้เสนอราคา

Contact person

ตัวอย่างใบเสนอราคา งานจัดจ้าง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชยกร แวน

เลขที่ 9/295 หมู่ 1 ตำบลยายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110

TEL : 098-265-1064

TAX ID NO. : 0733563000127

ใบเสนอราคา

วันที่ - 7 ก.ค. 2568

เรียน คณบดีคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เลขที่ 68097

ที่อยู่ : 114 ซอยสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158181

ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัด ชยกร แวน มีความยินดีขอเสนอราคาจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(คัน)	ราคาต่อคัน	ราคารวม
1	ค่าจ้างเหมารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง วันที่ 21 - 22 กรกฎาคม 2568 จำนวน 2 คัน X คันละ 3,500 บาท X จำนวน 2 วัน เดินทางไป-กลับ จาก มศว ประสานมิตร - จังหวัดนครปฐม	2	7,000.00	14,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)				14,000.00

หมายเหตุ : 1. ราคานี้รวมจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ ประกันอุบัติเหตุ น้ำมันและค่าทางด่วนพิเศษแล้ว
2. กำหนดยืนยันราคา ภายใน 30 วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายชยกร จันทรรวม)

ผู้เสนอราคา

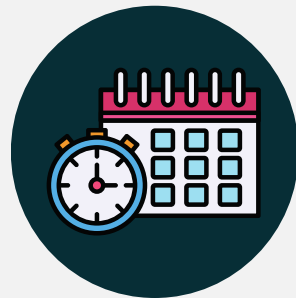
ระยะเวลาในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับงานโครงการ

กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท



1. รายงานขอซื้อขอจ้าง

(2 วันทำการ)



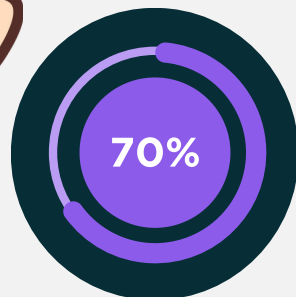
2. รายงานผลการพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(2 วันทำการ)



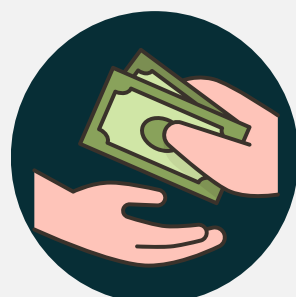
3. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

(2 วันทำการ)



4. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(1 วันทำการ)



5. รายการขออนุมัติเบิกจ่าย
หมายเหตุ : หลังจากที่ได้รับบิล

(1 วันทำการ)



Thank you!



0 2649 5000 ต่อ 11314, 27811



sojirat@g.swu.ac.th
kanjanasiri@g.swu.ac.th