

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการคณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                 | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--|----------------|--|
| 1        | คณะวิศวกรรมศาสตร์และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล | 20 มกราคม 2566 | คณะวิศวกรรมศาสตร์และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล ประกาศเจตนารมณ์ เป็นส่วนงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br> |

### 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--|-----------------|--|---|
| 1        | คณะวิศวกรรมศาสตร์และภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล | 28 ธันวาคม 2566 | ประชุมคณาจารย์และบุคลากร ประจำเดือน ธันวาคม 2565 มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการบังคับการทุจริตและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |  |

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| 3) ประชาชน                                   | -             |
| 4) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1) หน่วยงาน                                  | -             |
| 2) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

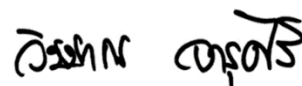
1. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อาจทำให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

2. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

### 5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ผู้บริหาร ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และควบคุม กากับ ติดตามส่วนงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

2. ส่วนงานควรประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของส่วนงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของส่วนงาน อย่างต่อเนื่อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชاکกร จารุศิริ)

คณบดีคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ