

ใบขอเพิ่มข้อมูลผู้ค้า (Business Partner)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีโครงการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารข้อมูลทรัพยากร (SWU-ERP) โดยให้ส่วนการคลังโอนเงินจ่ายตรงให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ผ่านธนาคาร ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะได้รับเงินรวดเร็วกว่าปัจจุบัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งเอกสารโดยรับรองสำเนาพร้อมทั้งกรอกรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

หลักฐาน

กลุ่มผู้ค้า

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร * | ☐ นิติบุคคล |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน * (กรณีเป็นบุคคล) | ☐ บุคคลธรรมดา/อ.พิเศษ ที่ไม่ใช่บุคลากร มศว |
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ * (กรณีเป็นนิติบุคคล) | ☐ นิสิต ทุกประเภท * (แนบสำเนาบัตรนิสิตเพิ่มเติม) |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | ☐ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ |
| ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | ☐ สถาบันการเงิน |
| ☐ เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ) | ☐ หน่วยงานภายใน มศว |
| ☐ สำนักงานใหญ่ | ☐ บุคลากร กรุณาติดต่อที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล |
| ☐ สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

ข้อมูลผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ชื่อบริษัทผู้ขาย / ผู้รับจ้าง (ภาษาไทย)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย/ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสารอีเมล

ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

ชื่อธนาคาร สาขา

ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)

หมายเลขบัญชีธนาคาร

หมายเหตุ **ข้อมูลบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**

หนังสือยินยอมในการหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินค้าและบริการต่างธนาคาร

กรณีที่มิใช่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB)

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะแจ้งโอนการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัญชีธนาคาร กรุณากรอกรายละเอียดสำหรับตรวจสอบข้อมูล

ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า *

☐ อีเมล * ☐ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ *

1. ระยะเวลาการรอจ่าย (Credit term) วัน
2. การจ่ายชำระเงินแบบต่างธนาคาร / ☐ เป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB)
ชื่อธนาคาร
สาขา
ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน
ชื่อเจ้าของบัญชี
หมายเลขบัญชีธนาคาร
3. ข้าพเจ้ายอมรับการชำระหนี้แบบต่างธนาคาร และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการตามเอกสารแนบท้าย

ขอแสดงความนับถือ
..... วันที่
(.....)

หมายเหตุ และเงื่อนไข

- กรณีเป็นธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน (SCB) ไม่จำกัดยอดเงินโอน และฟรีค่าธรรมเนียมการโอน
- * กรณีโอนเงินต่างธนาคาร เป็นรายการแบบ Next Day ยอดเงินโอนไม่เกิน 2,000,000 บาท ค่าธรรมเนียมต่อรายการ รายการละ 8 บ.
- หากบริษัทของท่านตรวจสอบแล้ว ไม่พบการโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่/งวดที่กำหนด ขอให้ท่านติดต่อกลับมายังส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดโอนเงิน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียเสียหายต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะส่งยืนยันการโอนผ่านอีเมล โดยฟรีค่าธรรมเนียม

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	
ที่ ศธ.....	
ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	
ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน
ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้	
ชื่อผู้ขาย	รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) SWU-ERP เป็นผู้กรอก หลังจากรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว
ที่อยู่ผู้ขาย	
หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
หมายเลขโทรสาร	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท	
☐ บุคคลธรรมดา	เลขประจำตัวประชาชน / Passport Number
☐ นิติบุคคล	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
กลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ ☐ Z001 นิติบุคคล ☐ Z002 บุคคล ☐ Z003 หน่วยงานรัฐ, รัฐวิสาหกิจ ☐ Z004 สถาบันการเงิน ☐ Z005 หน่วยงานภายใน มศว ☐ Z006 นิสิต	
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้	
☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น)	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า	
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	
☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	
☐ อื่นๆ (ระบุ)	
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว	
ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*)	
(.....)	
ตำแหน่ง	
.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร	
ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่	
ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร	
(.....)	
ตำแหน่ง	