

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ ศธ

วันที่

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปผู้ขาย

ชื่อ (ภาษาไทย)

☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีเป็นนิติบุคคล)☐ รหัสประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย

บ้านเลขที่ อาคาร - ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสาร อีเมล

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ขาย☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0001 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0003 รหัสธนาคาร ชื่อธนาคาร

ชื่อสาขาของธนาคาร หมายเลขบัญชีธนาคาร

ประเภทบัญชี ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาไทย)หมายเหตุ **ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนบริษัท และให้ระบุบัญชีธนาคารเพียงบัญชีเดียวเท่านั้น**☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type รหัสภาษี

เนื่องจาก

.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)	
☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee) *กรณีต้องการใช้ ต้องแนบแจ้งขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายก่อนหรือมีข้อมูลในระบบแล้วเท่านั้น !	
0001	รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) ชื่อผู้ขาย
0002	รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) ชื่อผู้ขาย
☐ ปิดข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก	
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้ ☐ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ☐ อื่นๆ (ระบุ)	
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*) (.....) ตำแหน่ง	
สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่ ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร (.....) ตำแหน่ง	